

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

г. Кольчугино

" ____ " _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное «Детский сад № 14 «Цветик-семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников в лице заведующего, Дорофеевой Марии Сергеевны действующего на основании устава, ИНН приказа и 3306006132 и постановления, о назначении на должность, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование должности)

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

п.1.13 трудового договора изложить в следующей редакции: Ведёт в установленном порядке следующую документацию: календарно-тематический план, журнал посещаемости.

Работнику с 01.09.2025 г. поручается в течение установленной продолжительности рабочего времени дополнительная работа, а именно: заполнять социальный паспорт семей, психолого-педагогические характеристики воспитанников, диагностические материалы, другая документация воспитателя согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

Работнику за выполнение дополнительной работы устанавливается доплата в размере ____ рублей в месяц.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____, составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих равную юридическую силу.

Заведующий _____

Работник _____

МП

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а) _____

(подпись, дата)